

# Moodle操作教學

操作畫面介紹

首頁

---

# 登入前首頁1

切換語系與登入系統按鈕



校園入口網(國北教大師生)登入

非國北教大師生登入

輪播banner  
有最新消息  
與廠商教學  
影片



ANNOUNCEMENT




moodle  
使用教學  
(教師)



數位學習課程  
認證申請說明

公告、教師操作手冊、數位  
課程說明

# 登入前首頁2 (往下捲動)

 114/2/11 moodle教學平台教育訓練

 校際選課相關公告

教育訓練影片(需登入)  
校際選課公告

## 網站公告



### 登入Moodle平台說明

由300000446 陳慧姿發表於2025年 02月 13日(週四) 15:23

如欲使用本校Moodle平台，需使用**校園入口網**帳號進行登入，以下分兩種身份進行說明。

#### 一、教職員(含兼任教師)

1.需要先於**校園入口網**註冊一組帳號，註冊方式請參考**校園入口網**第一則公告。

PS: 如果教職員已經有使用本校Adobe的話，則已經啟用過校園入口網，無須再次啟用，帳號同Adobe的資訊(帳號只須輸入@前的資訊)。

2.Moodle有以下兩種方式可**登入平台**

(1)透過校園入口網(<https://protocol.ntue.edu.tw>) (校外登入僅限使用自然人憑證，無法透過帳號登入)

(2)透過Moodle平台(<https://md.ntue.edu.tw>) (校內外皆可使用校園入口網帳號登入)

#### 3.忘記密碼

麻煩請**校園入口網**點選"忘記密碼"功能，輸入**身分證字號**、**校園入口網所留存的電子信箱**、畫面中的**驗證碼**，驗證成功後，系統將自動發送一封重設密碼通知信至剛才填寫的信箱中，即可透過此信進行重設密碼。

登入moodle系  
統的相關說明，  
包含忘記密碼  
說明

# 登入後首頁1

系統通知、傳訊、切換語系  
個人資訊功能

上方選單

北教大 Moodle教學平台  
國立臺北教育大學 National Taipei University of Education

上方選單

- 首頁
- 儀表板
- 課程
- 事件
- 校首頁
- 校園入口網

主選單

- 網站公告
- Moodle教師操作教學

我的課程

- test3
- Moodle操作教學
- 計中測試
- 所有課程...

北教大 Moodle教學平台 最新消息(Announcement)

ANNOUNCEMENT

moodle 使用教學 (教師)

數位學習課程 認證申請說明

儀表板

瀏覽個人資料

編修個人資料

成績

偏好

行事曆

登出

左側選單，  
可按上方X  
關閉，關  
閉選單時  
可按下>重  
新開啟選  
單

# 登入後首頁2 (往下捲動)

前往這貼文的獨立頁面  
討論這一議題 (至今有 0 篇回應)

過期的主題...

我的課程

操作教學

test3  
課程 >

Moodle操作教學  
課程 >

計中測試  
課程 >

所有課程

搜尋課程

The screenshot shows a Moodle user dashboard. At the top right, there are buttons for '前往這貼文的獨立頁面' and '討論這一議題 (至今有 0 篇回應)'. Below this is a section for '過期的主題...'. The main section is titled '我的課程' and contains three course cards. Each card features the university logo and a '課程 >' button. The first card is 'test3', the second is 'Moodle操作教學', and the third is '計中測試'. A red rounded rectangle highlights these three course cards. Below the cards is a '所有課程' button. At the bottom, there is a search bar labeled '搜尋課程' with a magnifying glass icon.

最下方有”我的課程”列表

# 儀表板

---

# 儀表板-瀏覽模式

北教大  
國立臺北教育大學  
National Taipei University of Education

Moodle教學平台

md-cctea 計中教師 m計

自訂此頁

時間軸

往後7天 按日期排序

按活動類型或名稱搜尋

近期沒有活動

行事曆

所有課程

2026年04月

一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5

點擊“自訂此頁”  
可開啟自訂模  
式調整畫面功  
能

# 儀表板-自訂模式

(只影響儀表板畫面的呈現，不影響其他頁面呈現)

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. At the top left is the National Taipei University of Education logo and the text "Moodle教學平台". The top right contains a search bar, notification icons, and a user profile for "md-cctea 計中教師". Below the header is a navigation bar with icons for "首頁", "儀表板", "課程", "事件", "校首頁", and "校園入口網". The main content area is titled "Content" and features a "時間軸" (Timeline) section with filters for "往後7天" and "按日期排序", and a "行事曆" (Calendar) section for "2026年04月".

Annotations include:

- Red boxes around the buttons "將頁面重設為預設狀態" and "停止自訂此頁".
- A green arrow pointing to the "設定" (Settings) icon in the calendar block's menu.
- A green arrow pointing to the "新增..." button in the "新增區塊" (Add Block) section.

點擊"將畫面重設為預設狀態"可還原為預設狀態畫面

將頁面重設為預設狀態

停止自訂此頁

點擊"停止自訂此頁"可儲存目前自訂的畫面功能

設定

移動

- 設定 行事曆 區塊
- 隱藏 行事曆 區塊
- 刪除 行事曆 區塊

自行選擇新增區塊功能

A sidebar menu overlay is shown on the left side of the dashboard. It contains the following items:

- 新增...
- 標籤
- 課程概觀
- 全站搜尋
- 私人檔案
- 未來事件
- 星號標記的課程
- 最近訪問的課程
- 最新公告
- HTML
- 新增...

# 課程

---

# 課程

北教大 Moodle教學平台  
國立臺北教育大學 National Taipei University of Education

全部 搜尋

課程概觀

全部 搜尋 按課程名稱排序 卡片

test3  
Moodle操作教學  
計中測試  
所有課程...

Moodle操作教學  
其他課程

test3  
其他課程

計中測試  
其他課程

本網站著作權屬於 國立臺北教育大學  
電話: +886-2-2732-1104 +886-2-6639-6688

如果沒找到歷史課程  
可以點選選單將篩選  
功能切換為”全部”進  
行查詢

# Moodle操作教學

課程功能介紹

課程首頁

課程設定

課程成員

課程單元

新增教材

新增作業

新增測驗

新增討論區

新增回饋單

課程成績

重複使用課程

# 課程首頁

---

# 課程首頁-瀏覽模式1

北教大  
國立臺北教育大學  
National Taipei University of Education

Moodle教學平台

md-cctea 計中教師 (m計)

首頁 儀表板 課程 本課程 校首頁 校園入口網

啟動編輯模式 標準

> 我的課程 > Moodle操作教學

請勿將未經合法授權之教材、簡報檔及電子資源上傳至本校數位學習平台，若有侵權疑慮請立即刪除未經授權的教材及相關簡報檔，以維護著作權人權益。  
侵害著作權涉及民事與刑事責任，建請老師以最謹慎的態度處理教材之使用。

課程 設定 成員 成績 報表 更多

一般

- 公告
- 課程討論區
- 123
- IRS
- STEP1-註冊NTUE校園入口網
  - 校園入口網啟用說明
  - 如何註冊NTUE校園入口網
  - test
- STEP2-登入Moodle
- STEP3-啟動編輯模式
- STEP4-上傳教材
- STEP5-新增作業

全部收合

公告

課程討論區

標記為完成

課程左邊選單-可篩選課程內的活動或資源類別

課程中間選單-可進行課程相關設定

課程右邊選單-可快速查看此課程的所有活動與資源

# 課程首頁-瀏覽模式2

北教大 Moodle教學平台  
國立臺北教育大學  
National Taipei University of Education

快速連結列，點選文字可以快速切換到相對應的功能頁面

可以啟動編輯模式，增加課程活動或資源

可透過變換角色為..的功能切換為學生查看畫面

# 課程首頁-啟用編輯模式1

有兩個地方可以啟動編輯模式，如果右上方沒看到橘黃色的啟動編輯模式按鈕，可以透過中間選單更多點選

The screenshot displays the Moodle course homepage for National Taipei University of Education. The page features a teal header with the university logo and name, and a navigation bar with various icons. A red box highlights the '啟動編輯模式' (Start editing mode) button in the top right corner. Below the header, a central banner contains a warning message about copyright. A red box highlights the '更多' (More) dropdown menu in the navigation bar, which is expanded to show a list of options, with '啟動編輯模式' (Start editing mode) highlighted by another red box. The left sidebar contains a list of course-related links, and the right sidebar contains a list of course settings and options.

北教大  
國立臺北教育大學  
National Taipei University of Education

Moodle教學平台

md-cctea 計中教師 (m計)

首頁 儀表板 課程 本課程 校首頁 校園入口網

啟動編輯模式

我的課程 > Moodle操作教學

請勿將未經合法授權之教材、簡報檔及電子資源上傳至本校數位學習平台，若有侵權疑慮請立即刪除未經授權的教材及相關簡報檔，以維護著作權人權益。  
侵害著作權涉及民事與刑事責任，建請老師以最謹慎的態度處理教材之使用。

課程 設定 成員 成績 報表 更多

一般

STEP1-註冊NTUE校園入口網

STEP2-登入Moodle

題庫  
教材庫  
課程完成度  
過濾  
啟動編輯模式  
資源回收桶

展開全部

公告  
課程討論區  
123  
IRS

STEP1-註冊NTUE校園入口網  
校園入口網啟用說明  
如何註冊NTUE校園入口網

test

STEP2-登入Moodle

STEP3-啟動編輯模式

STEP4-上傳教材

STEP5-新增作業

主題

我的課程

test3  
Moodle操作教學  
計中測試  
所有課程...

# 課程首頁-啟用編輯模式2

可以關閉編輯模式，避免誤刪誤操作，與啟動相同，有兩個地方可以關閉編輯模式

公告

課程討論區

123

IRS

STEP1-註冊NTUE校園入口網

校園入口網啟用說明

如何註冊NTUE校園入口網

test

STEP2-登入Moodle

STEP3-啟動編輯模式

STEP4-上傳教材

STEP5-新增作業

主題6

主題7

課程 設定 成員 成績 報表 更多

關閉編輯模式

題庫

教材庫

課程完成度

過濾

資源回收桶

通知信

重複使用課程

展開全部

一般

STEP1-註冊NTUE校園入口網

STEP2-登入Moodle

STEP3-啟動編輯模式

STEP4-上傳教材

STEP5-新增作業

啟動編輯模式後，各項活動、單元後面會多一枝鉛筆圖示，此處鉛筆點擊後可以更改名稱


# 課程首頁-啟用編輯模式3

課程 設定 成員 成績 報表 更多

- > 一般
- > STEP1-註冊NTUE校園入口網
- > STEP2-登入Moodle
- > STEP3-啟動編輯模式
- > STEP4-上傳教材
- > STEP5-新增作業

編輯主題  
醒目提示  
隱藏主題  
搬移  
刪除主題

公告  
課程討論區  
IRS  
123  
STEP1-註冊NTUE校園入口網  
校園入口網啟用說明  
如何註冊NTUE校園入口網  
test  
STEP2-登入Moodle  
STEP3-啟動編輯模式

按下  可以針對該項目進行編輯調整

滑鼠移動到項目上，會出現可搬移的圖示，可以直接點選拖曳移動項目

# 課程設定

---

# 課程設定1

點選課程中間選單的設定，進入設定頁

課程 設定 成員 成績 報表 更多

### 編修課程設定

展開全部

一般

課程全名 Moodle操作教學

課程簡稱 Moodle操作教學

課程可見度 顯示

課程開始日期 4 3月 2025 00 00

課程結束日期 啟用 9 4月 2026 16 14

課程編號

說明

課程摘要

不清楚該選項的意思，可以點選問號查看說明

課程開設時，計中設定的資訊，灰底無法調整，白底部分可自行調整

- 一般
  - 公告
  - 課程討論區
  - IRS
  - 123
- STEP1-註冊NTUE校園入口網
  - 校園入口網啟用說明
  - 如何註冊NTUE校園入口網
  - test
- STEP2-登入Moodle
- STEP3-啟動編輯模式
- STEP4-上傳教材
- STEP5-新增作業
- 主題 6
- 主題 7
- 主題 8

# 課程設定2

The screenshot shows the Moodle course settings interface. The top navigation bar includes links for Home, Dashboard, Courses, This Course, Course Home, and School Entry Network. The left sidebar contains navigation options like Course Home, Latest News, Student List, Course Overview, Course Content (highlighted), Discussion Area, Questionnaire Survey, and Course Grades. The main content area is titled '用於網頁的圖像檔' and lists various settings categories. Three categories are highlighted with red boxes and annotated with text:

- 課程格式 (Course Format):** Includes options for '格式' (Theme Format), '隱藏的單元' (Hidden Units), and '課程編排' (Course Structure).
- 檔案與上傳 (Files and Uploads):** Includes the '上傳檔案的最大容量' (Maximum Upload File Size) set to 10 MB.
- 群組 (Groups):** Includes options for '群組模式' (Group Mode), '強制採群組模式' (Enforce Group Mode), and '預設分群' (Default Grouping).

Annotations on the right side of the image provide additional context:

- For '課程格式': 可以設定課程的顯示格式，預設為主題格式，也可切換為週次格式。
- For '檔案與上傳': 可調整此課程中單檔最大的限制。
- For '群組': 如果課程中需要分組，需要先在此設定。

The right sidebar contains general settings, including '公告' (Announcements), '課程討論區' (Course Discussion Forum), 'IRS', and a list of steps for course setup (STEP1-STEP5).

# 課程設定3

此處資料為iNTUE同步而來，建議如果要修改資料，可從iNTUE修改

是否為必修

啟用 9 4月 2026 16 14

課程報名時間

教學目標

教材大綱

實施方法

授課老師及助教

課程首頁

最新消息

學員名單

課程資訊

課程單元

課程內容

討論區

問卷調查

課程成績

我的課程

test3

Moodle操作教學

計中測試

所有課程 ...

一般

公告

課程討論區

IRS

123

STEP1-註冊NTUE校園入口網

校園入口網啟用說明

如何註冊NTUE校園入口網

test

STEP2-登入Moodle

STEP3-啟動編輯模式

STEP4-上傳教材

STEP5-新增作業

主題 6

主題 7

主題 8

# 課程成員

## 新增成員與調整成員權限



可以透過兩處紅框處點擊進入課程成員管理頁面

# 課程成員1

## 功能選單

- 已經選課的用戶
- 選課
  - 已經選課的用戶
  - 選課方式
- 群組
  - 分組
  - 分群
  - 綜覽
- 權限
  - 權限
  - 其他用戶
  - 檢查權限

北教大 Moodle教學平台

課程 設定 成員 成績 報表 更多

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

符合 任何 選取

新增條件 重設篩選 套用篩選

找到 2 位參與者

學號	姓名	電子郵件信箱(INTUE)	系所	角色	分組	上次存取課程	狀態
3陳 300000446	陳慧姿	hueizih@tea.ntue.edu.tw	計算機與網路中心	教師	學生	沒有分組 2日5小時	名稱

可以透過此加入助教或是旁聽生

可以設定篩選條件，調整下方呈現的顯示名單

如果需要調整班級內用戶的權限，可以點擊鉛筆進行調整，編輯完成要按下進行儲存

# 課程成員2(發訊給學生)

有勾選此按鈕後，下方的選單就能進行選擇，可以發送訊息給學生

The screenshot displays a course management interface. At the top, there are buttons for '+ 新增條件', '重設篩選', and '套用篩選'. Below these, it says '找到 2 位參與者'. There are filters for '姓名' (All) and '學號' (All), each with a grid of letters A-L. A table lists participants with columns for '學號', '姓名', and '電子郵件信箱(iNTUE)'. The first participant, '3陳 300000446 陳慧姿', has a checked checkbox. A dropdown menu is open over the table, showing options under '發送訊息', '下載資料表的資料如同', '手動選課', and '自行選課'. The '發送訊息' option is highlighted with a red box. Below the table, there is a '選擇...' dropdown menu, also highlighted with a red box, with the text '針對被選出的用戶...'. On the right side, there are columns for '取課程' and '狀態', with a '加入用戶到此課程' button at the bottom.

學號	姓名	電子郵件信箱(iNTUE)
<input checked="" type="checkbox"/>	3陳 300000446 陳慧姿	hueizih@tea.ntue.edu.tw
<input type="checkbox"/>	m計 md-cctea 計中教師	md-cctea@ntue.edu.tw

- 發送訊息
- 下載資料表的資料如同
  - 以逗點分隔的數據檔(.csv)
  - 微軟試算表Excel檔案(.xlsx)
  - 網頁表格檔案
  - Javascript物件註記檔案(.json)
  - 開放文件格式檔案(.ods)
  - 可攜文件格式(.pdf)
- 手動選課
  - 編輯被選出的用戶的選課
  - 刪除被選出用戶的選課
- 自行選課
  - 編輯被選出用戶的選課
  - 刪除被選出用戶的選課

# 課程成員3(新增成員助教或旁聽)

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶 沒有選擇

分配角色

顯示更多選項...

搜尋

學生  
助教(同教師權限)  
助教(僅評分)  
學生  
旁聽生

可以輸入學號或姓名進行查詢，找到後，請從下方名單點選要加入的人

設定要分配的角色

取消 加入用戶到此課程

md-m

- md-moetea01 數位課程審查01 moetea01@ntue.edu.tw
- md-moetea02 數位課程審查02 moetea02@ntue.edu.tw
- md-moetea03 數位課程審查03 moetea03@ntue.edu.tw

設定完成後點選此按鈕才能加入課程

Detailed description: The image shows a software interface for adding course members. At the top, there's a title '課程成員3(新增成員助教或旁聽)'. Below it, a window titled '加入用戶到此課程' contains several sections. '選課的選項' includes '選擇用戶' (currently '沒有選擇') and '分配角色' (with a dropdown menu showing '學生', '助教(同教師權限)', '助教(僅評分)', '學生', and '旁聽生'). A search box labeled '搜尋' is highlighted with a red box. To the right, a search results list shows three entries: 'md-moetea01 數位課程審查01 moetea01@ntue.edu.tw', 'md-moetea02 數位課程審查02 moetea02@ntue.edu.tw', and 'md-moetea03 數位課程審查03 moetea03@ntue.edu.tw'. At the bottom right, there are two buttons: '取消' and '加入用戶到此課程', with the latter highlighted by a red box. Text annotations explain the search process and the role selection step.

# 課程成員

---

-分組 -分群 -綜覽

# 課程成員-分組分群1

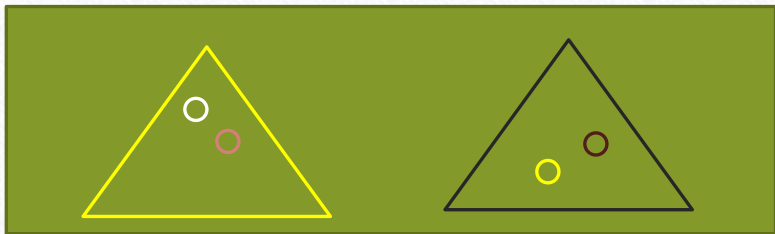
透過中間功能選單，選擇群組內的功能

The screenshot shows the Moodle course management interface. The top navigation bar includes links for Home, Dashboard, Courses, This Course, Course Home, and Campus Portal. The left sidebar contains a menu with options like Course Home, Latest News, Student List, Course Information, Course Units, Course Content (highlighted), Discussion Forum, Survey, and Course Grades. The main content area displays the 'Add users to this course' dialog box. The 'Select users' section is active, showing a dropdown menu with options: 'Already selected users', 'Select users', 'Select method', 'Group', 'Grouping', 'Overview', and 'Permissions'. The 'Group' option is highlighted with a red box. Below this, there are two alphabetical lists (A-Z) for selecting users. The bottom section shows a table of users with columns for ID, Name, Email, Department, Role, Grouping, Last accessed, and Status.

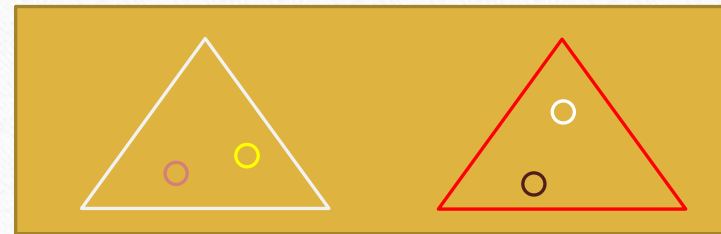
學號 / 姓名	電子郵件信箱(INTUE)	系所	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/> 3陳 300000446 陳慧姿	hueizih@tea.ntue.edu.tw	計算機與網路中心	教師, 學生	沒有分組	2 日 23 小時	活動
<input type="checkbox"/> m計 md-cctea 計中教師	md-cctea@ntue.edu.tw		教師	沒有分組	30 秒	活動

# 課程成員-分組分群2

- 分群 - 其組成為組別，不可選擇人員。
- 分組 - 其組成為人員。
- 如果需要出分組作業，在作業的群組設定僅能選擇分群的群，不能選擇分組的組別。



長方形：群  
三角形：組  
圓形：人員



# 課程成員-分群

透過中間功能選單，選擇分群

快速連結列，點選文字可以快速切換到相對應的功能頁面

中間功能選單

新增分群(只設定群組名，尚未加入組別)

由左而右功能依序為

- 1.重設分群名
- 2.刪除分群
- 3.調整分群內的組別

分群	分組	活動	編修
1	1-1, 1-2	0	⚙️ 🗑️ ↻
2	2-1, 2-2	0	⚙️ 🗑️ ↻

本網站著作權屬於 國立臺北教育大學

# 課程成員-分組

透過中間功能選單，選擇分組

選擇左邊分組的組別，可在右側看到該組別的成員

可以變更組別名稱

刪除組別

建立組別有三種模式，由上而下分為手動建立、自動建立、匯入建立，建議使用建立組別(手動建立)

# 課程成員-綜覽

透過中間功能選單，選擇綜覽

我的課程 > cctest > 成員 > 分組 > 用戶 > 分組 > 綜覽

課程 設定 成員 成績 報表 更多

綜覽

cctest 綜覽

過濾群組的依據:

分群 所有

群組 所有

群組(2)	群組成員	用戶數
1-1	109616019 陳慧姿 (satoisugata@gmail.com, 資訊科學系), 300000446 陳慧姿 (hueizih@tea.ntue.edu.tw, 計算機與網路中心)	2
1-2	網站 管理員 (hueizih@mail.ntue.edu.tw, )	1
2		
群組(2)	群組成員	用戶數
2-1	300000446 陳慧姿 (hueizih@tea.ntue.edu.tw, 計算機與網路中心), 網站 管理員 (hueizih@mail.ntue.edu.tw, )	2
2-2	109616019 陳慧姿 (satoisugata@gmail.com, 資訊科學系)	1
[不是在分群之中]		
群組(0)	群組成員	用戶數
[不在群組裡]		
群組(1)	群組成員	用戶數
沒有群組	md-cctea 計中教師 (md-cctea@ntue.edu.tw, )	1

Download groups and groupings as 以逗點分隔的數據檔(.csv) 下載

可以看到此課程  
中的分組清單

可以將分組名單匯出

# 課程單元

## 增刪單元數量與修改單元名稱

The screenshot shows the Moodle course interface. The top navigation bar includes links for 首頁 (Home), 儀表板 (Dashboard), 課程 (Courses), 本課程 (This Course), 校首頁 (School Home), and 校慶入口網 (Anniversary Portal). The breadcrumb trail is 我的課程 > cctest > 單元 (My Course > cctest > Units).

A red box highlights the '課程單元' (Course Units) menu item in the left sidebar. The main content area features a green banner with a copyright notice: '請勿將未經合法授權之教材、簡報檔及電子資源上傳至本校數位學習平台，若有侵權疑慮請立即刪除未經授權的教材及相關簡報檔，以維護著作權人權益。侵害著作權涉及民事與刑事責任，建請老師以最謹慎的態度處理教材之使用。' (Do not upload unauthorized textbooks, presentation slides, or electronic resources to the university's digital learning platform. If you have any copyright concerns, please delete unauthorized textbooks and related presentation slides immediately to protect the rights of the copyright holder. Infringement of copyright involves civil and criminal liability, and we recommend teachers to handle textbook usage with the most cautious attitude.)

Below the banner, there are tabs for 課程 (Course), 設定 (Settings), 成員 (Members), 成績 (Grades), 報表 (Reports), and 更多 (More). A '編修所有單元' (Edit all units) button is visible. The table below shows the current unit list:

單元	單元名稱
第1單元	主題 1

The right sidebar contains a list of items under '一般' (General) and '主題 1' (Topic 1), including 公告 (Announcements), 課程討論區 (Course Discussion Forum), Moodle教學平台教育訓練問卷調查 (Moodle Learning Platform Education Training Questionnaire Survey), test, 111, Moodle教學平台教育訓練問卷調查 (Moodle Learning Platform Education Training Questionnaire Survey), 出席 (Attendance), test, and group.

# 課程單元

編修所有單元

單元	單元名稱
第1單元	主題 1

課程資訊

課程單元

問卷調查

課程成績

單元	單元名稱
<input type="checkbox"/> 第1單元	
<input type="checkbox"/> 第2單元	
<input type="checkbox"/> 第3單元	
<input type="checkbox"/> 第4單元	
<input type="checkbox"/> 第5單元	
<input type="checkbox"/> 第6單元	
<input type="checkbox"/> 第7單元	
<input type="checkbox"/> 第8單元	
<input type="checkbox"/> 第9單元	
<input type="checkbox"/> 第10單元	結束

儲存變更 取消變更

- 4.新增單元
- (1)按下「新增單元」鈕，將在最後一個單元之後新增一個單元。
- (2)勾選特定單元後在按下「新增單元」鈕，將在勾選的單元之後新增一個單元。
- 3.儲存變更:修改單元名稱後，須按下儲存鈕進行變更。
- 4.取消變更:取消單元名稱修改。

勾選要刪除的單元按下刪除後即刪除，直接按下新增單元可增加單元數量

直接在藍綠底打上單元名稱，按下儲存變更即可變更單元名稱

課程 設定 成員 成績 報表 更多

- 一般
- 公告
- 課程討論區
- Moodle教學平台教育訓練問卷調查
- test
- 111
- Moodle教學平台教育訓練問卷調查
- 主題 1
- 出缺席
- test
- group
- 主題 2
- 主題 3
- 主題 4
- 主題 5

# 課程內容

-課程首頁 -上課教材 -影音教材 -作業測驗 -討論區 -問卷調查

The screenshot shows a Moodle course page for 'cctest'. The top navigation bar includes links for '首頁', '儀表板', '課程', '本課程', '校首頁', and '校園入口網'. A red button for '關閉編輯模式' and a search icon are also present. The breadcrumb trail shows '我的課程 > cctest'. The main content area features a 'Course page slider region' with a green banner containing a copyright notice: '請勿將未經合法授權之教材、簡報檔及電子資源上傳至本校數位學習平台，若有侵權疑慮請立即刪除未經授權的教材及相關簡報檔，以維護著作權人權益。侵害著作權涉及民事與刑事責任，建議老師以最謹慎的態度處理教材之使用。' Below the banner are tabs for '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. The left sidebar contains a menu with items: '課程首頁', '最新消息', '學員名單', '課程資訊', '課程單元', '課程內容' (highlighted), '上課教材', '影音教材', '作業測驗', '討論區', '問卷調查', and '課程成績'. The right sidebar shows a '一般' section with '公告', '課程討論區', 'Moodle教學平台教育訓練問卷調查', 'test', and '111'. Below this is a '主題 1' section with '出缺席', 'test', and 'group'. At the bottom, there is a '主題 2' section.

# 課程內容

- 課程內容分成三個分類呈現：
  - 上課教材：僅呈現標籤、檔案、網址、資料夾、電子書、頁面等活動。
  - 影音教材：僅呈現SCORM教材包、影音教材等活動。
  - 作業測驗：僅呈現作業、及時問答IRS、同儕互評、測驗卷等項目。
- 討論區：僅呈現討論區的活動。
- 問卷調查：僅呈現問卷調查、回饋單等項目。
- 如果不想要被限縮分類，想要查看全部的活動項目，請直接選擇課程首頁查看。



🏠 課程首頁

📬 最新消息

# 課程內容-課程首頁

在課程首頁下，開啟編輯模式，按下新增活動或資源，可以看到所有的活動與資源

目前提供：

標籤、測驗卷、出缺席、檔案、電子書、回饋單、即時問答IRS、討論區、同儕互評、網址、問卷調查、頁面、影音教材、資料夾、資料庫、作業、H5P、SCORM教材包、Wiki共筆等功能



# 課程內容-上課教材

在課程內容的上課教材頁面下，開啟編輯模式，按下新增活動或資源，僅呈現標籤、檔案、網址、資料夾、電子書、頁面等活動

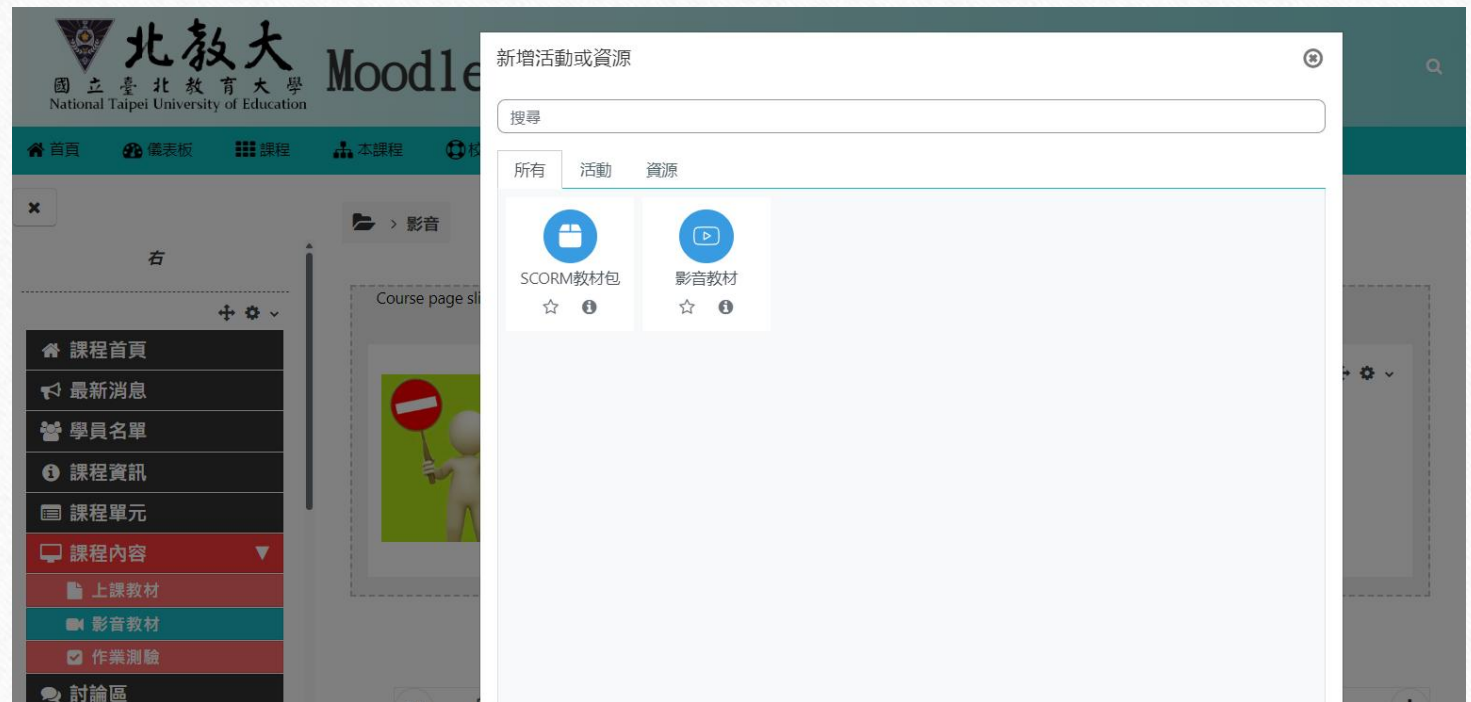
右邊的活動或資源也僅呈現上述所列的類別，其他類別將不會呈現



# 課程內容-影音教材

在課程內容的影音教材頁面下，開啟編輯模式，按下新增活動或資源，僅呈現SCORM教材包、影音教材等活動

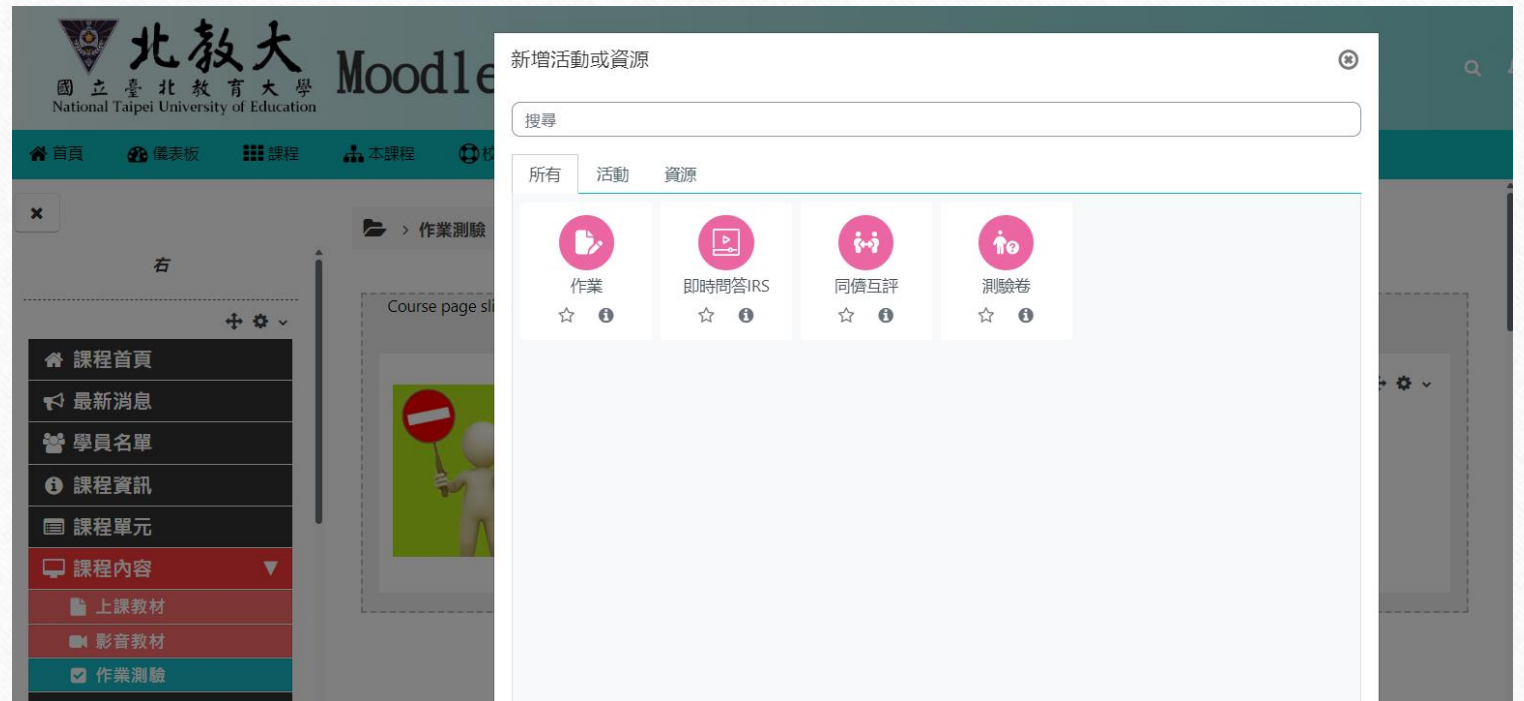
右邊的活動或資源也僅呈現上述所列的類別，其他類別將不會呈現



# 課程內容-作業測驗

在課程內容的影音教材頁面下，開啟編輯模式，按下新增活動或資源，僅呈現作業、及時問答IRS、同儕互評、測驗卷等活動

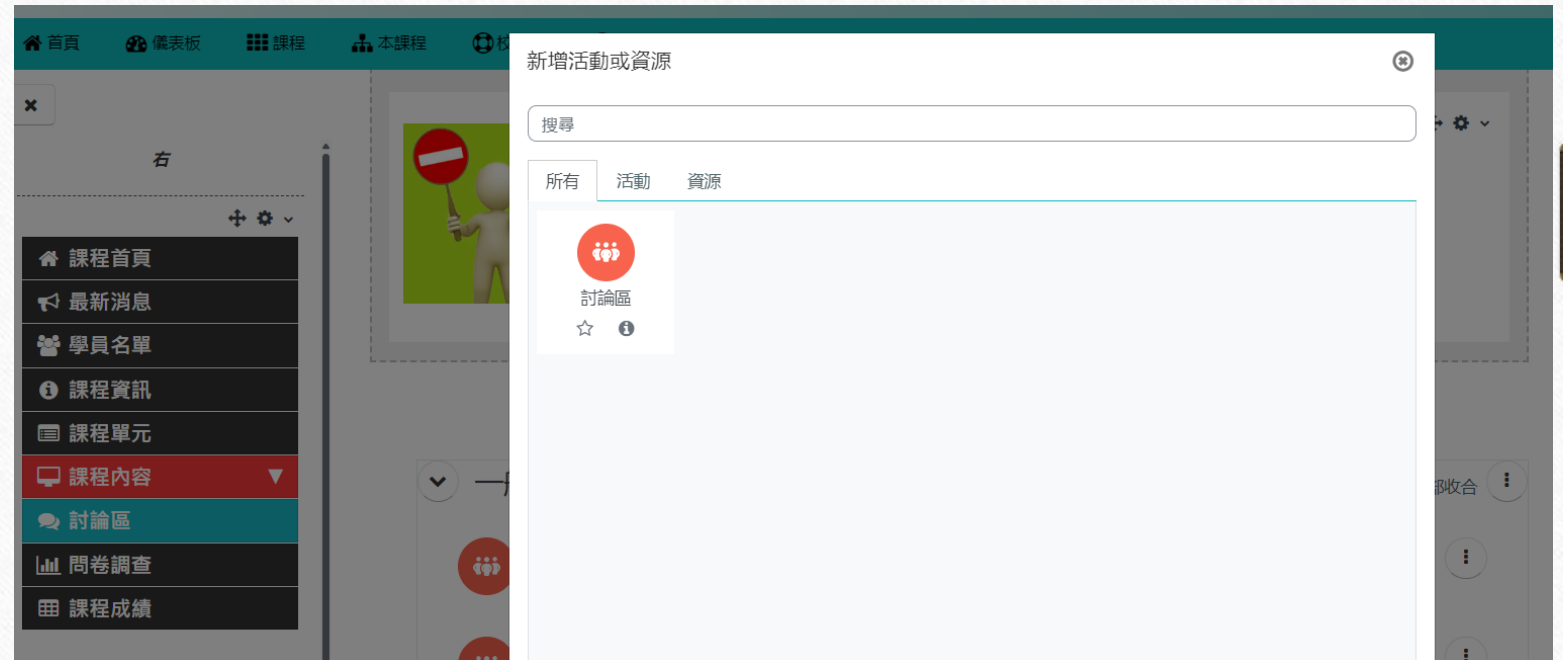
右邊的活動或資源也僅呈現上述所列的類別，其他類別將不會呈現



# 討論區

在討論區頁面下，開啟編輯模式，按下新增活動或資源，僅呈現討論區等活動，公告也算討論區的活動

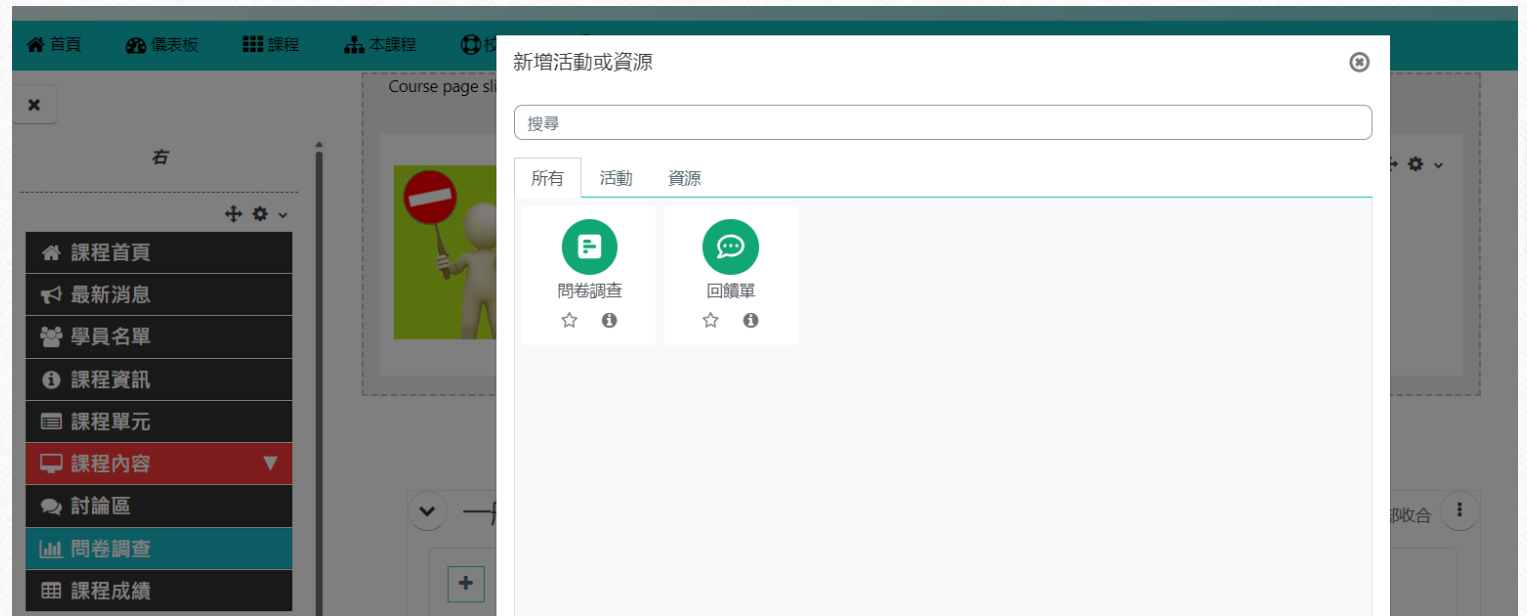
右邊的活動或資源也僅呈現上述所列的類別，其他類別將不會呈現



# 問卷調查

在問卷調查頁面下，開啟編輯模式，按下新增活動或資源，僅呈現問卷調查、回饋單等活動

右邊的活動或資源也僅呈現上述所列的類別，其他類別將不會呈現



# 新增活動或資源

---

-上傳檔案 -新增作業 -新增討論區 -新增回饋單

# 新增活動或資源-上傳檔案-方法1

The image shows a Moodle course page on the left and a Windows File Explorer window on the right. The Moodle page has a teal header with navigation links: '本課程', '校首頁', and '校園入口網'. Below the header, a red box highlights the instruction: '將檔案拖曳至此以新增於此單元的底部'. The main content area contains a text box with the following text: '將右邊電腦資料夾內的檔案選取並拖拉到編輯模式下的moodle單元畫面中間，然後上方出現"將檔案拖曳至此以新增於此單元的底部"文字時，即可方開拖拉的滑鼠左鍵，檔案就可上傳'. Below this text, there are fields for '開始' (2025年 04月 21日(週一) 00:00) and '到期' (2025年 04月 21日(週一) 13:00), and a '+ 複製' button. At the bottom, there is a '+ 新增活動或資源' button. The Windows File Explorer window shows a list of files in the 'google資料夾' folder. A red box highlights the file '教職員校園入口網登入說明.png', which is selected. The status bar at the bottom of the File Explorer shows '272 個項目' and '已選取 1 個項目 145 KB'.

tw/course/view.php?id=6204

程 本課程 校首頁 校園入口網

將檔案拖曳至此以新增於此單元的底部

將右邊電腦資料夾內的檔案選取並拖拉到編輯模式下的moodle單元畫面中間，然後上方出現"將檔案拖曳至此以新增於此單元的底部"文字時，即可方開拖拉的滑鼠左鍵，檔案就可上傳

開始: 2025年 04月 21日(週一) 00:00  
到期: 2025年 04月 21日(週一) 13:00

+ 複製

+ 新增活動或資源

新增 剪貼 複製 刪除 排序 檢視

常用 圖庫 桌面 下載 文件 圖片 google資料夾 音樂 影片

名稱

- 教師評鑑.png
- 學術獎勵.png
- 論文比對.png
- 教育訓練logo-0520.png
- 114學年度碩專班114-05-09 遞補新生學號資料.xlsx
- How to use Google translate.pdf
- How to use Google translate.pptx
- 教育訓練logo.png
- 教職員校園入口網登入說明.pptx
- 教職員校園入口網登入說明.png
- ...

272 個項目 已選取 1 個項目 145 KB

Moodle教學平台教育訓練問卷調查

主題 1

出缺席

test

group

# 新增活動或資源-上傳檔案-方法2

The screenshot shows a user interface for adding a resource. At the top, there is a navigation bar with icons for '首頁', '儀表板', '課程', '本課程', '校首頁', and '校園入口網'. Below this, a secondary navigation bar includes '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. The main content area is titled '新增檔案到主題 1' and contains a form for adding a resource. The form has a title '輸入此資源的名稱' and a text input field for the name, which is highlighted with a red box. Below the name field is a rich text editor with various formatting options. At the bottom of the form, there is a section for '選擇檔案' (Select File) with a '檔案' folder icon and a red box around a download icon. On the left side, there is a sidebar with a '新增活動或資源' (Add Activity or Resource) window open, showing a grid of resource icons. The '檔案' (File) icon is highlighted with a red box.

## 檔案挑選器

- 伺服器檔案
- 最近的檔案
- 上傳一個檔案
- 私人檔案
- Google 雲端硬碟

檔案挑選器可從左邊紅框的五個來源選擇檔案的來源上傳

可點選紅框處開啟檔案挑選器，或是直接把檔案拖拉上來

# 新增活動或資源-新增作業

設定繳交時間，如果沒有設定拒收時間，即使過了繳交截止時間，學生還是能繳交作業，只是會被註記遲交

點選作業



作業



### 新增作業

一般

作業名稱

作業說明

---

群組繳交作業設定

- 學生依群組繳交作業  是
- 需要以群組方式提交作業  否
- 群組所有成員都要繳交確認  否
- 對學生小組進行分群  無

### 可用性

開始繳交時間  啟用 13 4月 2026 00 00

繳交截止時間  啟用 20 4月 2026 00 00

拒收作業時間  啟用 13 4月 2026 15 10

提醒我評分截止日期  啟用 27 4月 2026 00 00

隨時顯示作業說明

### 繳交類型

繳交類型  線上文字  提交檔案

最多可以上傳幾個檔案 20

提交檔案的最大容量限制 10 MB

可接受的檔案類型  請選擇... 沒有選擇

可以在此設定上傳的檔案數量與大小，也可限制繳交的檔案類型

# 新增活動或資源-調整作業設定

直接點擊作業的名稱，  
可進入查看作業資訊，  
點選中間選單的設定  
即可設定作業設定

> 我的課程 > cctest > 主題 1 > test

作業 **設定** 進階評分 更多 ▾

test

標記為完成

開始: 2025年 04月 21日(週一) 00:00  
到期: 2025年 04月 21日(週一) 10:00

檢視所有繳交的作業 成績

評閱摘要

對學生隱藏	否
參與者	3
已繳交	1

# 新增活動或資源-批改作業

The screenshot displays a Moodle course interface for an assignment titled 'test'. On the left, a sidebar menu includes options like '課程首頁', '最新消息', '學員名單', '課程資訊', '課程單元', '課程內容', '討論區', '問卷調查', and '課程成績'. The main content area shows the assignment details, including start and end dates (2025年 04月 21日), and a '檢視所有繳交的作業' button. Below this is a '評閱摘要' section with options for '對學生隱藏' and '參與者'. On the right, a 'test' page shows a '繳交作業' section with a '下載全部繳交的作業' button. Below this is a table of student submissions with columns for '用戶的照片', '學號 / 姓名', '電子郵件信箱(INTUE)', '系所', '狀態', '成績', '編修', '最後修改的(作業)', and '提交檔案'. A '成績' button is highlighted in the table. At the bottom, there are options for '將選出的...', '鎖定作業', 'Go', '選項', '每頁的作業數' (set to 10), '篩選' (set to '沒有篩選'), '快速評分' (checked), and checkboxes for '只顯示活躍的選修者' and '以分開的資料夾方式下載提交的檔案'.

點選下載全部繳交的作業可以下載全部繳交的作業(透過雲端硬碟繳交的無法下載)

點選成績可以查看學生繳交的作業，並進行批改

如果有學生的資訊沒有出現在畫面上，可以確認一下篩選條件

勾選快速評分，可以快速登打全部學生成績

# 新增活動或資源-批改作業(個別)

由上而下的快速連結

- 1.回到課程首頁
- 2.回到該作業的資訊頁
- 3.回到作業批改列表

可以切換查看其他學生的作業

目前所批改的作業繳交人

課程: 計中測試  
作業: test  
檢視所有繳交的作業

300000446 陳慧姿  
hueizih@tea.ntue.edu.tw, 計算機與網路中心  
截止日期: 2025年04月21日,10:00

變更用戶  
3的2 重設表格偏好

老師也可直接使用線上工具進行批改

繳交作業  
已繳交, 等待評分中  
尚未評分  
過期39分鐘 54秒才繳交作業  
學生可以編修這已繳交的作業  
陳慧姿教材上傳測試.txt  
2025年04月21日,10:39

成績  
得分(配分100)  
目前成績單中的分數  
尚未評分

學生所繳交的作業  
檔案與繳交時間

輸入成績

評語回饋  
段落 B I  
可給予評語

同學所繳交的作業, 如果可以正常呈現, 會在此區呈現, 如果無法呈現, 會出現下方的資訊, 告知僅能下載瀏覽

Some of the files in this submission can only be accessed by direct download.

由左而右的功能

- 1.僅儲存, 畫面不切換
- 2.儲存後, 切換到下一位同學作業畫面
- 3.僅將右半邊資訊清空

通知學生 儲存變更 儲存後顯示下一位 歸零

# 新增活動或資源-批改作業(快速)

選取	用戶的相片	學號 / 姓名	電子郵件信箱(INTUE)	系所	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	提交檔案
<input type="checkbox"/>	網管	網站管理員	hueizih@mail.ntue.edu.tw		未繳交 已經超過應繳交時間: 358日	成績	編修		
<input type="checkbox"/>	3陳	300000446 陳慧姿	hueizih@tea.ntue.edu.tw	計算機與網路中心	已繳交, 等待評分中 過期 39分鐘 54秒	成績	編修	2025年04月21日(週一) 10:39	陳慧姿教材上傳測試.txt 2025年04月21日, 1
<input type="checkbox"/>	1陳	109616019 陳慧姿	satoisugata@gmail.com	資訊科學系	未繳交 已經超過應繳交時間: 358日	成績	編修		

有變更過成績的位子，會出現橘底

勾選快速評分後，會出現藍綠色可直接輸入分數的欄位

確定要保留本次的快速評分資訊，需按下”保存所有快速評分的變更”按鈕才能儲存

保存所有快速評分的變更

# 新增活動或資源-新增測驗卷1

設定測驗開始結束時間與作答時間

課程 設定 成員 成績 報表 更多

## 新增 測驗卷

一般

名稱

描述

設定時間

開放測驗  啟用 16 4月 2026 15 04

關閉測驗  啟用 16 4月 2026 15 04

時間限制 0 分鐘  啟用

當作答時間限制已到期 開放的作答將會被自動提交。

成績

版面設計

試題的作答與計分方式

檢閱選項

在作答過程中

- 這次作答
- 是否答對
- 得分
- 選項的回饋
- 試題回饋
- 正確答案
- 整體回饋

作答結束當時

- 這次作答
- 是否答對
- 得分
- 選項的回饋
- 試題回饋
- 正確答案
- 整體回饋

晚一些, 但測驗仍然開放

- 這次作答
- 是否答對
- 得分
- 選項的回饋
- 試題回饋
- 正確答案
- 整體回饋

測驗結束後

- 這次作答
- 是否答對
- 得分

設定時間

開放測驗  啟用 16 4月 2026 15 04

關閉測驗  啟用 16 4月 2026 15 04

時間限制 0 分鐘  啟用

當作答時間限制已到期 開放的作答將會被自動提交。

成績

版面設計

試題的作答與計分方式

檢閱選項

在作答過程中

- 這次作答
- 是否答對
- 得分
- 選項的回饋
- 試題回饋
- 正確答案
- 整體回饋

作答結束當時

- 這次作答
- 是否答對
- 得分
- 選項的回饋
- 試題回饋
- 正確答案
- 整體回饋

晚一些, 但測驗仍然開放

- 這次作答
- 是否答對
- 得分
- 選項的回饋
- 試題回饋
- 正確答案
- 整體回饋

測驗結束後

- 這次作答
- 是否答對
- 得分

如果需要測驗時間結束後才顯示答案，請設定測驗結束時間

設定何時可以讓學生知道答案與成績的時間

# 新增活動或資源-新增測驗卷2

設定測驗完成度，建議可以改成”當條件都滿足時，將活動標記完成”，可藉此功能判斷哪些學生已填寫測驗。

## 外觀

顯示用戶的照片

無圖像

成績中保留幾位小數

2

試題得分的小數位數

與整體分數一樣

設定測驗卷分數  
呈現方式

顯示更多選項...

> Safe Exam Browser

> 作答時的額外限制

> 整體回饋

## 模組設定

可用性

顯示在課程頁面

編號

強制使用的語言

不強制

群組模式

沒有分組

設定是否為群組  
測驗

加上群組/分群的存取限制

## 活動完成度

完成度的追蹤

?

學生可以手動標記此活動為完成

預計完成時間

?

啟用

16

4月

2026

15

04

🗓

## 標籤

有勾選的話，新增活動時會發通知信給學生

發送內容更改的通知

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

由左而右

- 1.新增測驗卷後，並跳回課程首頁
- 2.新增測驗卷後，跳到該測驗卷頁面。
- 3.取消新增測驗卷。

# 新增活動或資源-新增測驗卷3

目前有這些題型可選擇。

The screenshot shows the Moodle interface for managing a test. The breadcrumb path is "我的課程 > Moodle操作教學 > 一般 > test0416". The test name is "test0416" and it is currently closed on 2026年04月18日(週六) 15:04. The "Add Question" button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the "Add" dropdown menu in the question list. The dropdown menu is open, showing three options: "新建一道試題", "從題庫選題", and "題庫隨機抽題". The "Add" button is also highlighted with a red box.

- 試題
- 選擇題
  - 是非題
  - 配合題
  - 簡答題
  - 數字題
  - 申論題
  - 複選題
  - 計算題
  - 簡單計算題
  - 隨機簡答配合題
  - 填空題(克漏字)
  - 拖放標記題
  - 拖放填空題
  - 拖放圖片題
  - 選擇式計算題
  - 選擇式填空題

新增完測驗卷後回到測驗卷的頁面，點選增加試題，進行新增題目。

點選新增，有三種來源方式建立：

- 1.自行新增題目
- 2.從題庫選題。
- 3.從題庫隨機選題。

# 新增活動或資源-新增測驗卷4

## 增加一個選擇題

### 一般

類別

Moodle操作教學的預設

必填，可隨便填資訊

概念/能力指標

試題文字

必填，題目描述

預設配分

1 必填，配分

試題回饋

編號

單選或複選?

單選題

單選或多選

此處的多選並無要求一定要全部正確答案都選對才給分，給分機制根據答案中所設定的分數給予

選項的標示方式?

a, b, c, ...

顯示標準指引

否

答案

選項 1

答案設定，可設定單題配分

成績

無

回饋

選擇本項目的相關回饋文字，選填

選項 2

成績

無

增加 3 個空白選項

可增加更多選項

合併的回饋

可以多次作答

標籤

儲存更改並繼續編輯

儲存題目或放棄編輯題目

儲存變更 取消

試題狀態

正式

# 新增活動或資源-新增測驗卷5

按加號可直接將題目新增至試卷中，透過右邊勾選，則需要按下方的按鈕才能新增至試卷中

從題庫新增到第 1 頁

選擇一類別 共用題庫 (6)

沒有使用標籤過濾器

用標籤過濾...

在試題列表中顯示試題文字? 只顯示文字

進階搜尋選項

- 類型 試題
- 校園入口網 請將下列選項拖曳到正確的畫面位置
- 校園入口網 請將下列選項拖曳到正確的畫面位置
- 校園入口網 請問學生與教職員的帳號為何?
- 校園入口網 請問學生與教職員的帳號為何?
- 校園入口網 教職員與學生都需要啟用帳號後才能使用NTUE校園入口網
- 校園入口網 教職員與學生都需要啟用帳號後才能使用NTUE校園入口網
- 校園入口網 校園入口網的預設密碼
- 校園入口網 校園入口網的預設密碼
- 校園入口網 啟用校園入口網帳號有何好處?
- 校園入口網 啟用校園入口網帳號有何好處?
- 校園入口網 校園入口網 按下教職員帳號啟用後，輸入身份證和電子信箱時，電子信箱可以輸入任何一個自己的常用信箱
- 校園入口網 按下教職員帳號啟用後，輸入身份證和電子信箱時，電子信箱可以輸入任何一個自己的常用信箱

將選出的試題新增到這一測驗

按放大鏡可以瀏覽題目

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多

test0416

標記為完成

校園入口網 試題版本 4 (最新)

試題1 未完成 配分5.00

啟用校園入口網帳號有何好處?

- a. 只需要一組帳號就可以透過校園入口網登入學校多數系統
- b. 只需要一組帳號就可以登入學校多數系統
- c. 可直接使用校園入口網帳號登入moodle平台
- d. 提升帳號資訊安全
- e. 可直接使用校園入口網帳號登入adobe
- f. 可直接使用校園入口網帳號搭配網域名稱登入adobe

檢查

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

可以在試答後按下檢查確認回答情況

# 新增活動或資源-新增測驗卷6

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多 ▾

## 試題

試題: 2 | 這測驗開啟中

最高成績 100.00 儲存

重新分頁 選出多個題目

總配分: 10.00

隨機排列題目 ?

新增 ▾

頁 1								
+	1	⋮	⚙️	校閱入口網 啟用校閱入口網帳號有何好處?	🔍	🗑️	5.00	✎️
+	2	⋮	⚙️	校閱入口網 按下教職員帳號啟用後, 輸入身份證和電子信箱時, 電子信箱可以輸...	🔍	🗑️	5.00	✎️

新增 ▾

按齒輪可以再次編輯題目。

可以查看過去修改的版本。

- 題目最新版本 ▾
- 題目最新版本
- v4 (最新)
- v3
- v2
- v1

可以快速設定題目配分。

# 新增活動或資源-批改測驗

功能選單可以看到  
由上而下有4個功能  
1.成績綜覽  
2.作答紀錄  
3.統計  
4.人工閱卷

The screenshot shows a Moodle quiz results page. At the top, a breadcrumb trail reads: 我的課程 > Moodle操作教學 > STEP1-註冊NTUE校園入口網 > 如何註冊NTUE校園入口網 > 結果 > 成績綜覽. Below this is a navigation menu with tabs: 測驗卷, 設定, 試題, 結果 (highlighted with a red box), 題庫, 更多. To the right of the '結果' tab, text says: 在中間選單切換到結果選單頁. Below the navigation is a dropdown menu for '成績綜覽' (highlighted with a red box), which contains: 成績綜覽 (selected), 作答紀錄, 統計, and 人工閱卷. To the right of the dropdown, it says '作答: 0'. Below the dropdown is a section titled '主要包含什麼' with a filter dropdown set to '有選課, 且有做這一測驗的用戶'. There are four checked checkboxes: 進行中, 過期, 已經完成, 從未提交. Below these are two unchecked checkboxes: 顯示每位用戶完成題數最多的那一次作答(最高分數) and 已經重新評分的/被標示為需要重新評分的. On the far right, there is a '全部收合' button.

在中間選單切換  
到結果選單頁

主要包含什麼

作答紀錄來自

有選課, 且有做這一測驗的用戶

作答紀錄是

進行中  過期  已經完成  從未提交

只顯示作答紀錄

顯示每位用戶完成題數最多的那一次作答(最高分數)

已經重新評分的/被標示為需要重新評分的

全部收合

# 新增活動或資源-新增討論區1

The screenshot displays a course management system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Dashboard, Courses, This Course, School Home, and School Portal. A 'Start Edit Mode' button is visible on the right. The main content area shows a course page for 'test3' under '我的課程'. A prominent green banner with a red prohibition sign contains a warning: '請勿將未經合法授權之教材、簡報檔及電子資源上傳至本校數位學習平台，若有侵權疑慮請立即刪除未經授權的教材及相關簡報檔，以維護著作權人權益。侵害著作權涉及民事與刑事責任，建請老師以最謹慎的態度處理教材之使用。' Below the banner are tabs for '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. The '一般' (General) tab is selected, showing a '公告' (Notice) icon. A sidebar on the left contains navigation options like '課程首頁', '最新消息', '學員名單', '課程資訊', '課程單元', '課程內容', '討論區', '問卷調查', and '課程成績'. A right sidebar shows a list of topics from '公告' to '主題 11'.

課程預設存在一個公告區，此公告區僅能讓老師張貼公告，不能讓學生張貼任何文章。

如果需要讓學生張貼文章，授課教師需要另外新增一個討論區。

# 新增活動或資源-新增討論區2

## 討論區相關設定

課程 設定 成員 成績 報表 更多

### 新增 討論區

一般

討論區名稱

說明

討論區名稱

說明

討論區類型

討論區類型

顯示說明

一般用途的標準討論區

單一簡單討論主題

每人僅限發表一主題

一般用途的標準討論區

以部落格的形式來顯示的標準討論區

Q & A 型討論區

附件數與字數

附件的最大容量 500 KB

最多可有幾個附件 9

顯示字數 否

訂閱與追蹤

鎖定討論

應執行阻擋的篇數門檻

整個討論區評分

評比

模組設定

限制存取

活動完成度

標籤

由左而右

1.新增討論區後，並跳回課程首頁

2.新增討論區後，跳到該討論區頁面。

3.取消新增討論區。

發送內容更改的通知

有五種不同類型的討論區可供選擇：

\*單一簡單議題 - 一個簡單的話題，全部在一頁上。對於簡短、集中的討論很有用處(不能使用在分隔的群組)。

\*每個人張貼一個議題 - 每個人都只能發起一個新議題(其他人可以回應)。當您希望每個人都能夠發表一個話題，比如談談他們自己的想法同時允許其他人回復時，這種方式比較有用。

\*Q&A討論區 - 學生需要先發表自己的答案之後，才能看到其他人的答案。這適合用來做教學時的課堂問答。

\*以部落格形式顯示的標準討論區 - 一個開放的討論區，任何人都可以隨時開始一個新的議題，而這議題會單獨顯示在一頁面，伴隨著“討論這主題”的連結。

\*一般用途的標準討論區 - 一個開放的討論區，任何人都可以隨時開始一個新的話題。這是最好的通用討論區。

討論區類型說明，可按問號查詢

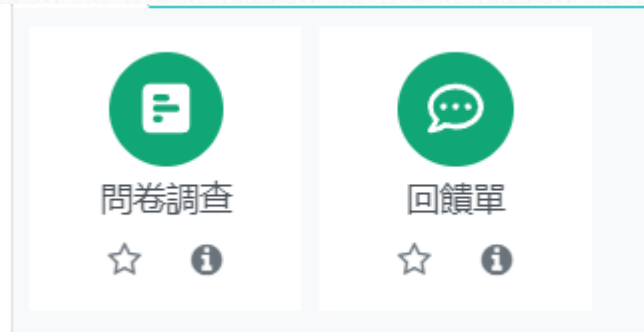
可用性

附件數與字數

討論區類型

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

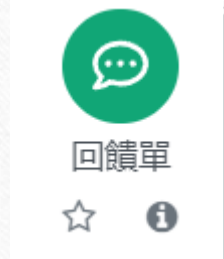
# 新增活動或資源-問卷調查



**問卷調查：**由Moodle系統提供預設模板與問題，教師無法新增或調整問題。教師可以使用這些工具來對學生蒐集資料，這些資料將有助於教師了解學生及反省自己的教學。

**回饋單：**教師可以自行設計題目，包含選擇、是非或輸入文字，也可以設定是否匿名，回饋結果可以顯示給全部師生看，或是設定只有老師可以檢視。

# 新增活動或資源-新增回饋單1



我的課程 > Moodle操作教學 > 一般 > 新增 回饋單

課程 設定 成員 成績 報表 更多

## 新增 回饋單

一般

名稱

描述

路徑 p

顯示說明

學生可以手動標記此活動為完成

不標示活動完成狀態

學生可以手動標記此活動為完成

當條件都滿足時，將活動標記完成

## 可用性

設定回饋單填寫時間

開始填答時間

啟用 16 4月 2026 14 13

結束填答時間

啟用 16 4月 2026 14 13

## 問題與提交設定

記錄用戶名稱

匿名

可以多次填答

否

啟用填答通知

否

自動將問題編號

否

設定回饋單繳交方式，是否匿名

## 填答提交之後

### 模組設定

### 限制存取

## 活動完成度

完成度的追蹤

學生可以手動標記此活動為完成

預計完成時間

啟用 16 4月 2026 14

設定回饋單完成度，建議可以改成”當條件都滿足時，將活動標記完成”，可藉此功能判斷哪些學生已填寫問卷。

## 標籤

發送內容更改的通知

有勾選的話，新增活動時會發通知信給學生

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

由左而右

- 1.新增回饋單後，並跳回課程首頁
- 2.新增回饋單後，跳到該回饋單頁面。
- 3.取消新增回饋單。

# 新增活動或資源-新增回饋單2

The screenshot shows a web interface for creating a feedback form. At the top, there are navigation tabs: 回饋單 (Feedback Form), 設定 (Settings), 範本 (Templates), 分析 (Analysis), 回應 (Responses), and 更多 (More). The main content area is titled '0416' and contains a '檢視' (View) button and a '填寫回饋單' (Fill out feedback form) button. Below this, there is a '關閉' (Close) button with the text '2026年 04月 17日(週五) 14:21'. A red box highlights the '編輯問題' (Edit question) button, with an arrow pointing to a '儲存' (Save) button in a modal window. The modal window has a title '0416' and a '返回' (Return) button. It contains a dropdown menu with options: '新增問題到回饋單中' (Add question to feedback form), '使用範本' (Use template), and '匯入回饋單' (Import feedback form). A red box highlights the '儲存' (Save) button. To the right of the modal, a text box lists three ways to create a feedback form: 1. 自行新增題目 (Manually add questions), 2. 使用範本 (Use templates), and 3. 匯入回饋單 (Import feedback form). Below this list, a dropdown menu is open, showing various question types: '選擇...' (Select...), '選擇...' (Select...), '加分頁符號' (Add page symbols), '問答題' (Q&A), '圖形驗證碼' (Image CAPTCHA), '數字答案' (Numeric answers), '標籤' (Tags), '簡答題' (Short answer), '資訊' (Information), '選擇題' (Multiple choice), and '選擇題(評值)' (Multiple choice (grading)). A red box highlights this dropdown menu. To the right of the dropdown, a text box says '有這些題目類型可選擇' (There are these question types available for selection). Further right, another red box highlights the '匯出回饋單' (Export feedback form) button, with a text box above it saying '建立完成的回饋單可從此處匯出' (Completed feedback forms can be exported from here).

回饋單 設定 範本 分析 回應 更多

0416

檢視 填寫回饋單

關閉: 2026年 04月 17日(週五) 14:21

編輯問題 預覽回饋單

回饋單有三種來源方式建立:

- 1.自行新增題目
- 2.使用範本
- 3.匯入回饋單

有這些題目類型可選擇

建立完成的回饋單可從此處匯出

全部題目設定完成記得按下儲存。

匯出回饋單

# 新增活動或資源-新增回饋單3

0416

## 選擇題(評值)

必答

問題 1.本次教育訓練可增進教學知識或技巧

標籤

選擇題類型 選擇題 - 單選

調整 垂直

隱藏 "未選" 項目 是

不分析空的填答 否

選擇題的選項  
1/非常不同意  
2/不同意  
3/普通  
4/同意  
5/非常同意

## 選擇題

必答

問題 選擇題測試

標籤

選擇題類型 選擇題 - 單選

調整 垂直

隱藏 "未選" 項目 否

不分析空的填答 否

選擇題的選項  
選項1  
選項2  
選項3  
選項4

每一個答案一行!

位置 11

儲存變更 取消

0416

## 問答題

必答

問題 7.我在本次活動中最大的收穫是

標籤

寬度 30

行數 5

位置 7

儲存

另存為新問題

取消

1.本次教育訓練可增進教學知識或技巧 **!** 編修

- (1)非常不同意
- (2)不同意
- (3)普通
- (4)同意
- (5)非常同意

選擇題測試 編修

- 未選
- 選項1
- 選項2
- 選項3
- 選項4

7.我在本次活動中最大的收穫是 編修

Text input area for question 7.

# 課程成績

- 評分者報告 - 成績簿設定 - 匯出

The screenshot displays the Moodle course interface for '我的課程 > cctest'. The top navigation bar includes links for '首頁', '儀表板', '課程', '本課程', '校首頁', and '校園入口網', along with a '啟動編輯模式' button. A left sidebar menu contains items like '課程首頁', '最新消息', '學員名單', '課程資訊', '課程單元', '課程內容', '討論區', '問卷調查', and '課程成績', with '課程成績' highlighted in red. The main content area features a green banner with a copyright notice and a navigation bar with '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. The '成績' item is also highlighted in red. A right sidebar shows a list of course items under '一般' and '主題 1' categories.

# 課程成績-評分者報告1

未開啟編輯模式狀態下，僅能查看，無法編輯成績

評分者報告

中間功能選單

評分者報告

所有參與者: 3/3

姓名 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

學號 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

學號	姓名	電子郵件信箱(iNTUE)	系所	計中測試一
1陳 109616019	陳慧姿	satoisugata@gmail.com	資訊科學系	80.00
3陳 300000446	陳慧姿	hueizih@tea.ntue.edu.tw	計算機與網路中心	

可以切換檢視的成績項目

- 顯示全部成績 包含總成績

+ 僅顯示總成績

僅顯示除總成績以外的項目成績

鉛筆：查看單一項目的成績

表現，無法編輯成績

名稱：可跳轉到該項目活動

查看學生  
基本資訊

查看單一同學的成績  
表現，無法編輯成績

# 課程成績-評分者報告2

開啟編輯模式狀態下，可以編輯成績

如果成績有原始來源資料，透過手動變更過成績的地方會以橘黃底呈現額外手動增加的成績項目(無其他資料來源的)，手動修改後不會套用橘黃底

編輯成績的地方變成藍綠色後就可以輸入成績，輸入完成需要按下畫面最下方的儲存變更，才能將成績儲存

學號	姓名	電子郵件信箱(INTUE)	系所	計中測試一	
1陳	109616019	陳慧姿	satoisugata@gmail.com	資訊科學系	100
3陳	300000446	陳慧姿	hueizih@tea.ntue.edu.tw	計算機與網路中心	
網管	網站	管理員	hueizih@mail.ntue.edu.tw		

# 課程成績-成績簿設定1

透過中間功能選單，選擇成績簿設定

The screenshot shows the Moodle course gradebook settings page. The breadcrumb trail is: 我的課程 > cctest > 成績 > 成績簿設定 > 成績管理 > 編輯類別和項目 > 成績簿設定. The page has a teal header with navigation links: 首頁, 儀表板, 課程, 本課程, 校首頁, 校園入口網, and 標準. A left sidebar contains course navigation options like 課程首頁, 最新消息, 學員名單, 課程資訊, 課程單元, 課程內容 (highlighted), 討論區, 問卷調查, and 課程成績. The main content area has a sub-header '中間功能選單' with tabs for 課程, 設定, 成員, 成績, 報表, and 更多. Three buttons are highlighted with red boxes: '成績簿設定', '增加評分項目', and '新增類別'. Below these is the '成績簿設定' section with a table of items. The table has columns for '名稱', '加權量', '滿分', and '動作'. The items listed are '計中測試', '出缺席', 'test', and 'test'. The '加權量' column has input boxes containing '1.0'. The '動作' column has dropdown menus with '編修' selected. A '儲存變更' button is at the bottom. Annotations in Chinese explain the functions: '成績簿設定' (增加成績項目, 新增完成後須回到評分者項目新增此項目成績), '新增類別' (增加成績類別, 例如作業類別、平時測驗類別, 類別內需要有評分項目, 類別可以設定是否排除空白項目成績, 預設排除空白分數(當此項目無任何分數時, 直接忽略, 不以0分計)), and '編修' (根據不同類型可以進行不同的設定). A vertical sidebar on the right contains a list of course items under '一般' and '主題 1' categories.

中間功能選單

成績簿設定

增加成績項目，新增完成後須回到評分者項目新增此項目成績

增加成績類別，例如作業類別、平時測驗類別，類別內需要有評分項目，類別可以設定是否排除空白項目成績，預設排除空白分數(當此項目無任何分數時，直接忽略，不以0分計)

名稱	加權量	滿分	動作
計中測試			
出缺席	1.0	100.00	編修
test	1.0	100.00	編修
test	1.0	100.00	編修
課程總分		100.00	

可編輯項目的順序位置

設定成績的加權比重

根據不同類型可以進行不同的設定

儲存變更

# 課程成績-成績簿設定2

類別設定 評分項目設定

類別設定，可設定是否排除空白分數

課程 設定 成員 成績 報表 更多

### 編輯類別

成績類別

類別名稱

彙總

顯示更多選項...

類別總分

顯示更多選項...

顯示較少選項...

成績類型

量尺

最高分數

排除空白分數

評分項目設定，可設定分數呈現方式

編輯評分項目

評分項目

項目名稱

顯示更多選項... 數值

最高分數

最低分數

隱藏

已鎖定

父類別

計分項目的加權量

成績類別

儲存變更

取消

顯示較少選項...

項目資訊

編號

及格分數

乘數

平移

成績顯示類型

整體的小數點

# 課程成績-匯出

透過中間功能選單，選擇匯出

The screenshot shows the Moodle course grade export interface. The breadcrumb trail is: 我的課程 > cctest > 成績 > 成績管理 > 匯出 > iNTUE校務系統. The main heading is "中間功能選單". The "匯出" (Export) button is highlighted with a red box. The "Export as" dropdown menu is open, showing "iNTUE校務系統" selected, with other options like "OpenDocument 試算表", "純文字檔案", "Excel 試算表", and "XML 檔案". A red arrow points from the "iNTUE校務系統" option in the dropdown to the text: "可以選擇匯出格式，選擇iNTUE校務系統格式，此檔案已符合iNTUE系統的成績格式". Below this, the "匯出到 iNTUE校務系統" section is visible. The "匯出格式選項" (Export format options) section is highlighted with a red box and contains: 

- 排除休學的用戶
- 分頁  逗號  冒號  分號
- 課程總成績
- 實得分數

A red box around the "2" in the "輸出成績保留小數點位數" (Number of decimal places to retain in output grades) field is annotated with: "可以設定匯出的成績條件". At the bottom, the "下載" (Download) button is highlighted with a red box, with the text: "按下下載即可將成績檔案匯出".

# 重複使用課程

---

# 重複使用課程1

The screenshot displays the Moodle course management interface. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁', '儀表板', '課程', '本課程', '校首頁', and '校園入口網'. A '啟動編輯模式' button is visible in the top right corner. The main content area shows the course 'Moodle操作教學' with a warning banner about copyright. Below the banner, there are tabs for '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. The '更多' dropdown menu is open, showing options like '題庫', '教材庫', '課程完成度', '過濾', '啟動編輯模式', '資源回收桶', '通知信', and '重複使用課程'. The '重複使用課程' option is highlighted with a red box. To the right of the dropdown menu, the text '中間選單' is written. On the left side, there is a sidebar with navigation options like '課程首頁', '最新消息', '學員名單', '課程資訊', '課程單元', '課程內容', '討論區', '問卷調查', and '課程成績'. Below this is a '我的課程' section with a list of courses including 'test3', 'Moodle操作教學', and '計中測試'. On the right side, there is a '一般' section with a list of items including '公告', '課程討論區', 'IRS', '123', '0416', 'test0416', and 'STEP1-註冊NTUE校園入口網'.

# 重複使用課程2

The screenshot displays a web interface for course management. At the top, a teal navigation bar contains icons for '首頁' (Home), '儀表板' (Dashboard), '課程' (Courses), '本課程' (This Course), '校首頁' (School Home), and '校園入口網' (School Portal). Below this is a breadcrumb trail: '課程管理 > 匯入'. A left sidebar menu lists various course-related functions, with '課程內容' (Course Content) highlighted in red. The main content area features a sub-menu with options: '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. A red box highlights the '匯入' (Import) option in this sub-menu, which has opened a dropdown menu with '匯入', '備份', and '還原' options. Below the dropdown, a progress bar shows steps: '1. 選擇課程' (Selected), '2. 初始設定', '3. 架構設定', '4. 確認和檢查', '5. 進行匯入', and '6. 完成'. The text '中間功能選單' (Middle Function Menu) is placed above the dropdown. At the bottom, the text '找到匯入資料的課程:' (Find courses to import data from:) is followed by a search input field and the text '課程總數: 2' (Total courses: 2).

課程管理 > 匯入

課程 設定 成員 成績 報表 更多

中間功能選單

匯入  
匯入  
備份  
還原

1. 選擇課程 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

找到匯入資料的課程:

選擇課程 課程總數: 2

# 重複使用課程-備份

將課程資料進行備份，避免誤刪或是誤操作造成資料遺失

選擇備份

備份

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份設定

包含有選課的用戶  
用戶訊息匿名化

選擇備份項目  
可以維持原狀

- IMS Common Cartridge 1.1
- 包含用戶角色指派
- 包含各種活動和資源
- 包含各種區塊
- Include files
- 包含過濾器
- 包含評語
- 包含獎章
- 包含行事曆事件
- 包含用戶學習進度細節
- 包含課程日誌
- 包含成績紀錄
- 包含題庫
- 包含群組和分群
- Include custom fields
- Include content bank content
- Include legacy course files

跳到最後一步 取消 下一個

備份

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

包含:

所有 / 無 (顯示類型的選項)

選取	用戶資料	
<input checked="" type="checkbox"/> 一般		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 公告		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 課程討論區		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> IRS		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 123		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 123		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 0416		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> test0416		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> STED1 註冊ANTIE培國入門網		<input checked="" type="checkbox"/>

備份

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

可變更備份檔名

檔案名稱

檔案名稱 備份-moodle2-course-6260-moodle操作教學-20260416-

備份設定

IMS Common Cartridge 1.1

包含有選課的用戶

先前的 取消 執行備份

直接跳到最後一步

下一步

可再次確認要備份的項目，然後在按頁面下方的下一個切換下一步

按下後即會備份

# 重複使用課程-還原1

將已備份的課程資料進行還原，也可做為跨學年課程資料備課使用

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

還原 ▾

## 選擇還原

匯入一備份檔

檔案

!

選擇一檔案...

新檔案最大容量: 10 MB



若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

還原

! 必填

課程備份區

有執行過備份的檔案會在此顯示

檔案名稱

時間

大小

下載

還原

備份-moodle操作教學-20260119-1528.mbz

2026年 01月 19日(週一) 15:29

1.2 MB

下載

還原

管理備份檔

用戶私人備份區

檔案名稱

時間

大小

按下還原，可以進入還原設定，  
如果需要還原至別堂課程，可  
以選擇下載，然後再匯入

還原 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

## 備份細節

類型

格式

模式

備份日期

Moodle版本

備份版本

備份檔的網址

課程

Moodle 2格式

一般

2026年 01月 19日(週一) 15:29

4.1.19 (Build: 20250706)

[2022112819.03]

4.1

[2022112800]

https://md.ntue.edu.tw

[2ab00ebf8f86c67f9a4cb296f3c11722]

可以看到備份檔案的  
相關資訊

## 備份設定

匯到IMS共同容器 1.1

×

包含有選課的用戶

✓

用戶訊息匿名化

×

# 重複使用課程-還原2

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

學習單元: STEP1-註冊NTUE 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
校園入口網  
各種活動

模組	標題	用戶
📁 檔案	校園入口網啟用說明	👤
📄 測驗卷	如何註冊NTUE校園入口網	👤
📄 測驗卷	test	👤

學習單元: STEP2-登入 Moodle 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
學習單元: STEP3-啟動編輯 模式 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
學習單元: STEP4-上傳教材 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
學習單元: STEP5-新增作業 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
學習單元: 6 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
學習單元: 7 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
學習單元: 8 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
學習單元: 9 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息  
學習單元: 10 包含在備份檔, 伴隨用戶訊息

可以看到備份檔案的相關資訊

繼續

下一步

還原到此課程:

合併這備份課程到此課程   
刪除此課程的內容, 然後用備份檔還原

繼續

上下二擇一

選擇上面的繼續, 是還原到此堂課程

選擇下面的繼續, 可以先選擇要還原的課程目的地, 再選擇繼續, 可以還原到不同的課程

還原到一個現有課程

合併這備份課程到這一現有課程   
刪除此現有課程的內容, 然後用備份檔還原

選擇課程

課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/> cctest	計中測試

搜尋課程



繼續

# 重複使用課程-還原3

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

## 還原設定

包含有選課的用戶  
包含選課方法

- 包含用戶角色指派
- Include permission overrides
- 包含各種活動和資源
- 包含各種區塊
- 包含過濾器
- 包含評語
- 包含獎章
- 包含行事曆事件
- 包含用戶學習進度細節
- 包含群組和分群
- Include custom fields
- Include content bank content
- Include legacy course files

包含課程日誌  
包含成績紀錄

取消 下一個

選擇還原項目

可以維持原狀

下一步

還原

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

## 課程設定

覆蓋課程的配置

否

可以選擇是否要覆蓋現有課程設定

課程開始日期 2025年 03月 4日(週二) 00:00

所有 / 無 (顯示類型的選項)

有勾選的項目才會還原匯入

- 學習單元0
- 公告
- 課程討論區
- 123
- IRS
- STEP1-註冊NTUE校園入口網
- 校園入口網啟用說明
- 如何註冊NTUE校園入口網

課程名稱 Mo  
課程簡稱 Mo

用戶資料

用戶資料

還原

再次確認內容

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

## 還原設定

包含有選課的用戶  
包含選課方法

包含用戶角色指派

Include permission overrides

包含各種活動和資源

包含各種區塊

- 是的, 但只有在有包含用戶時
- 是的, 但只有在有包含用戶時
- Include permission overrides
- 包含各種活動和資源
- 包含各種區塊

先前的

取消

執行還原

按下後即會進行還原

# 重複使用課程-匯入1

將其他課程資料匯入到課程中使用，也跨學年課程資料匯入引用

課程管理 > 匯入

課程 設定 成員 成績 報表 更多

匯入 選擇匯入

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

找到匯入資料的課程:

選擇課程 課程總數: 2

選擇資料來源課程

課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/> Moodle操作教學	Moodle操作教學
<input type="radio"/> cctest	計中測試

搜尋課程 搜尋

課程 設定 成員 成績 報表 更多

匯入

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

選擇匯入項目

可以維持原狀

- Include permission overrides
- 包含各種活動和資源
- 包含各種區塊
- Include files
- 包含過濾器
- 包含行事曆事件
- 包含題庫
- 包含群組和分群
- Include custom fields
- Include content bank content
- Include legacy course files

跳到最後一步驟 取消 下一個

# 重複使用課程-匯入2

The screenshot shows a multi-step process for importing courses. The current step is '4. 確認和檢查' (Confirm and Check). The progress bar indicates the following steps: 1. 課程選擇 (Course Selection), 2. 初始設定 (Initial Settings), 3. 架構設定 (Structure Settings), 4. 確認和檢查 (Confirm and Check), 5. 進行匯入 (Perform Import), and 6. 完成 (Complete).

**包含 (Include):**

- 一般
- 公告
- 課程討論區
- IRS
- 123
- 123
- 0416
- test0416

**匯入設定 (Import Settings):**

- Include permission overrides: ✗
- 包含各種活動和資源: ✓
- 包含各種區塊: ✓
- Include files: ✓
- 包含過濾器: ✓
- 包含行事曆事件: ✓
- 包含題庫: ✓
- 包含群組和分群: ✓
- Include custom fields: ✓
- Include content bank content: ✓
- Include legacy course files: ✓

**包含項目 (Include Items):**

- 一般: ✓
- 公告: ✗
- 課程討論區: ✗
- IRS: ✓

有勾選的項目  
才會匯入

確認設定

按下後即會  
進行匯入

先前的

取消

執行匯入

# Moodle操作教學

查詢操作手冊

# 查詢操作手冊1

回到Moodle  
平台首頁

北教大 Moodle教學平台

國立臺北教育大學 National Taipei University of Education

首頁 儀表板 課程 校首頁 校園入口網

主選單

- 網站公告
- Moodle教師操作教學

我的課程

- test3
- Moodle操作教學
- 計中測試
- 所有課程...

北教大 Moodle教學平台 最新消息(Announcement)

ANNOUNCEMENT

Moodle 使用教學 (教師)

數位學習課程 認證申請說明

點選中間的Moodle  
使用教學(教師)

# 查詢操作手冊2

北教大 Moodle教學平台  
國立臺北教育大學 National Taipei University of Education

首頁 儀表板 課程 校首頁 校園入口網

網站頁面 > 網站公告 > Moodle教師操作教學

### Moodle教師操作教學

113-2校際選課名單公告

以縮排方式呈現回應的貼文(選擇後會自動執行)

Moodle教師操作教學  
由300000446 陳慧姿發表於2025年 08月 19日(週二) 15:47

- 一、教師操作手冊(廠商提供)
- 二、Moodle常見問題(廠商錄製)
- 三、Moodle使用教學(影片)(廠商錄製)

2025/10/27進階教育訓練影片

## 課程大綱

- 基本操作**
  - 使用者登入
  - 首頁介紹
  - 儀表板
  - 行事曆
- 課程管理**
  - 課程設定
  - 課程快捷選單
  - 課程首頁
  - 最新消息
  - 課程資訊
  - 課程單元
  - 學生名單
  - 指派助教
  - 分組
- 教材管理**
  - 檔案教材
  - 影音教材
  - 作業
  - 測驗卷
  - 催繳通知
  - 討論區
  - 問卷
  - 回饋單
- 其他&報表**
  - 即時問答IRS
  - 出缺席
  - 成績
  - 課程參與統計表

# 查詢操作手冊3

北教大 Moodle教學平台  
國立臺北教育大學 National Taipei University of Education

首頁 儀表板 課程 校首頁 校園入口網

網站頁面 > 網站公告 > Moodle教師操作教學

## Moodle教師操作教學

113-2校際選課名單公告

以縮排方式呈現回應的貼文(選擇後會自動執行)

Moodle教師操作教學  
由300000446 陳慧姿發表於2025年 08月 19日(週二) 15:47

- 一、教師操作手冊(廠商提供)
- 二、Moodle常見問題(廠商錄製)**
- 三、Moodle使用教學(影片)(廠商錄製)

2025/10/27進階教育訓練影片

### 測驗相關

- Q: 如何製作GIFT格式的題目
- Q: 測驗如何新增克漏字題型
- Q: 如何上傳Aiken 題庫?
- Q: 測驗卷如何新增題庫的題目?
- Q: 如何設定測驗卷隨機出題?
- Q: 如何再次編輯測驗卷題目?
- Q: 測驗卷如何人工開卷?

### 作業相關

- Q: 課程綜覽&作業通知
- Q: 作業檔案之著作財產權聲明
- Q: 分組繳交作業
- Q: 分群繳交作業
- Q: 取消作業通知信
- Q: 為何學生繳交作業後,無法修改已繳交的作業?
- Q: 建立作業時附上範例檔

# 查詢操作手冊4

北教大 Moodle教學平台  
國立臺北教育大學 National Taipei University of Education

首頁 儀表板 課程 校首頁 校運入口網

我的課程

- test3
- Moodle操作教學
- 計中測試

所有課程...

網站頁面 > 網站公告 > Moodle教師操作教學

## Moodle教師操作教學

113-2校際選課名單公告

以縮排方式呈現回應的貼文(選擇後會自動執行)

Moodle教師操作教學  
由300000446 陳慧姿發表於2025年08月19日(週二) 15:47

- 一、教師操作手冊(廠商提供)
- 二、Moodle常見問題(廠商錄製)
- 三、Moodle使用教學(影片)(廠商錄製)

2025/10/27進階教育訓練影片

廠商提供使用moodle  
的操作教學影片

### Moodle 基本操作教學 ▶ 全部播放

Moodle 操作教學 - 3.9 - 檔案資源 觀看次數: 1767次 · 4年前 字幕	Moodle 操作教學 - 3.9 - 資料夾資源 觀看次數: 559次 · 4年前 字幕	Moodle 操作教學 - 3.9 - 網址資源 觀看次數: 537次 · 4年前 字幕	Moodle 操作教學-3.9-作業活動 觀看次數: 2857次 · 5年前 字幕	Moodle 操作教學-3.9-測驗卷活動 觀看次數: 2390次 · 5年前 字幕	Moodle 操作教學 - 3.9 - 討論區活動 觀看次數: 1206次 · 5年前 字幕

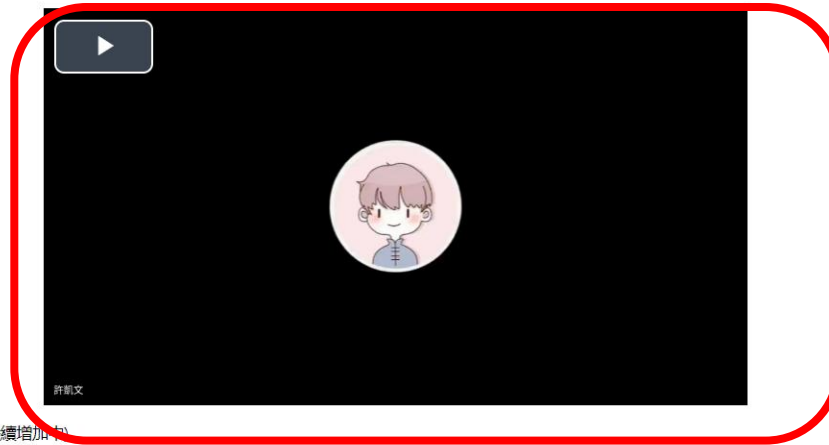
### Moodle 進階操作教學 ▶ 全部播放

Moodle 進階操作教學 - 成績設定介紹 觀看次數: 1001次 · 2年前 字幕	Moodle 進階操作教學 - 成績公式計算-加權量及額外加分 觀看次數: 701次 · 2年前 字幕	Moodle 進階操作教學 - 測驗卷如何新增題庫的題目 觀看次數: 511次 · 2年前 字幕	Moodle 進階操作教學 - 批次匯入/刪除學生名單及群組 觀看次數: 512次 · 2年前 字幕	Moodle 進階操作教學 - 如何手動解除學生帳號封鎖 觀看次數: 234次 · 1年前 字幕	Moodle 進階操作教學 - 選課方式-自行選課 觀看次數: 383次 · 1年前 字幕

# 查詢操作手冊5

2025/10/27進階教育訓練影片

之前本校辦理的  
教育訓練影片，  
按下即可播放



四、Moodle 教師操作影片(計中錄製-陸續增加中)

啟動編輯模式有兩種方式(如下圖所示)

方法一：直接點選畫面右上角名字下方的黃底白字的啟動編輯模式

方法二：點選畫面中間選單的"更多"，找到啟動編輯模式的選項，點選後即可啟動

# 查詢操作手冊6

計中錄製的單一功能  
操作影片  
目前提供

- 1.上傳教材
- 2.公告、討論管理
- 3.分組分群管理
- 4.新增作業與批改
- 5.成績設定



# Moodle操作問題

---

- Moodle操作諮詢請洽
- 計算機與網路中心-系統組 陳小姐
- 02-6639-6688#83458
- [hueizih@tea.ntue.edu.tw](mailto:hueizih@tea.ntue.edu.tw)